

“Gemak en Eenvoud”



MSAccess Training

<< De goede basis >>

Trainings Onderwerpen:

Eenvoudige database ontwerpen

Gegevens invoeren, bewerken, zoeken en sorteren

Records toevoegen en verwijderen

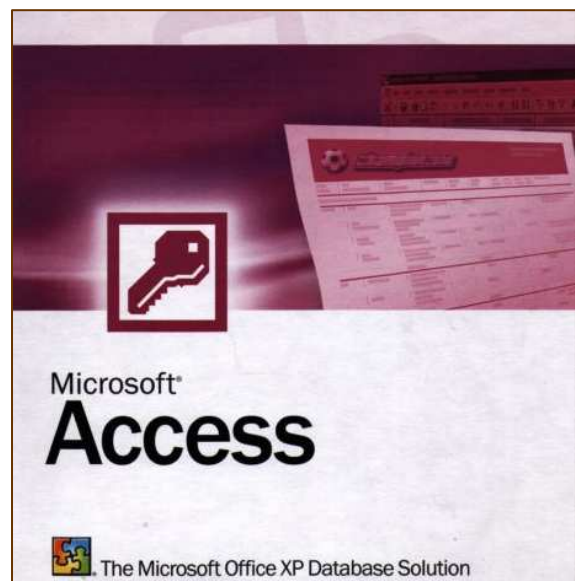
Formulieren ontwerpen

Tabel ontwerpen

Queries

Sleutels definiëren

Rapporten aanmaken



Duur: 8 uur

Meer info op: www.registratietechnik.nl

Den Draak Registratie Techniek
5122 CJ Rijen | 0161 85 21 61
www.registratietechnik.nl
info@registratietechnik.nl